



NOUS RECRUTONS !

NOTRE MÉTIER



ATN

Détection canine de punaises de lit

*Un équipe dynamique,
consciencieuse, rigoureuse.*

ATN est une société spécialisée dans la détection canine et la formation de punaises de lit.

De taille humaine et en pleine croissance, elle recherche dans le cadre de son développement un.e Assistant.e Commercial.e & Administratif.tive pour son Siège basé à Rosheim, dans le Bas-Rhin.

Merci d'adresser votre candidature
à **l'attention de la Direction**

par courrier :

ATN – Détection Canine
47, Rue du Général de Gaulle
67560 ROSHEIM

Ou par mail :

contact@atn.alsace

NOUS RECHERCHONS

Assistant.e Commercial.e et Administratif.tive H/F

Poste en CDI à temps plein du lundi au vendredi.

En lien étroit avec le service commercial et le service Technique, votre fonction vous amène à assister le commercial et faire le lien avec les Maîtres-Chiens sur le terrain, afin de pouvoir assurer un bon flux des informations en amont et en aval.

Votre mission :

- Participation à l'accueil téléphonique de l'agence
- Préparation d'offres commerciales
- Traitement des commandes
- Assurer les prises de RDV Clients pour l'organisation des interventions
- Organiser et Gérer l'Agenda Technique
- Saisir et envoyer certains rapports aux Clients
- Facturation des interventions
- Assurer une gestion administrative diverse dans le cadre commercial et technique

Votre Profil :

Vous justifiez idéalement d'une expérience de 2 ans au minimum dans le domaine commercial et/ou administratif.

Dynamique et impliqué.e, vous avez une bonne connaissance d'une organisation de société de service et la capacité à faire l'interface.

Vous maîtrisez l'outil informatique.

Au-delà des compétences nécessaires pour ce poste, et après avoir été formé.e en interne au métier de la détection canine de punaises de lit, il est attendu :

- un bon sens de l'écoute
- de bonnes capacités d'adaptation
- de bonnes capacités d'organisation